



Radom, dn. 13.11.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2 /2017

na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim” realizowanego przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno- Gospodarcze w partnerstwie z Gminą Jastrzęb/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu oraz „BABEL” Szkoła i Księgarnia Językowa S.C Monika Kaczor-Kramarska i Piotr Kramarski.

<p><i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i></p>	<p>Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze Ul. Warszawska 5/7 35-205 Rzeszów e- mail altum@altum.pl</p>
<p><i>II. Tryb wyboru oferty</i></p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych</p>
<p><i>III. Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>CPV80530000-8</p>
<p><i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 25 uczestników projektu „Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze w partnerstwie z Gminą Jastrzęb/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu oraz „BABEL” Szkoła i Księgarnia Językowa S.C Monika Kaczor-Kramarska i Piotr Kramarski.</p> <p>Umowa podpisana będzie z Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze.</p>
<p><i>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 25 uczestników projektu „Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze w partnerstwie z Gminą Jastrzęb/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu oraz „BABEL” Szkoła i Księgarnia Językowa S.C Monika Kaczor-Kramarska i Piotr Kramarski.</p> <p>Szkolenia zawodowe mają na celu nabycie kompetencji, kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb uczestników. Każde szkolenie zakończyć musi się oceną uzyskanej wiedzy, umiejętności, a jego wyniki będą potwierdzone dokumentem rozpoznawanym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia zawodowe:</u></p> <p>1. Część I – Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych</p> <p>Czas trwania szkolenia: 160h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia.</p>



Liczba Uczestników szkolenia: 11 (w tym mogą znajdować się osoby z niepełnosprawnościami)

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Minimum sanitarne
- Podstawowe zasady znakowania żywności
- Podstawy żywienia człowieka, zasady zdrowego żywienia
- Wartość energetyczna produktów
- Charakterystyka procesów technologicznych
- Ocena towaroznawcza owoców, warzywa, ziemniaków i grzybów, mleka, jaj, mięsa
- Techniki sporządzania zup i sosów
- Techniki sporządzania potraw z mleka, sera i jaj, potraw z kasz i ziemniaków
- Techniki sporządzania surówek i sałatek, potraw mącznych,
- Techniki sporządzania deserów
- Sporządzanie potraw kuchni obcych narodów
- Sporządzanie potraw dietetycznych
- Kuchnia Molekularna – podstawy
- Planowanie i rozliczanie produkcji
- Organizacja przyjęć okolicznościowych
- sztuka podawania posiłków
- zasady obsługi przyjęć
- zasady obsługi klienta
- przygotowanie wystroju sali oraz stołów

Zajęcia mogą odbywać się na terenie powiatu szydłowieckiego lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w odległości oddalonej maksymalnie 30 km od miasta Szydłowiec. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Sala do zajęć praktycznych powinna być wyposażona w stanowiska pracy, umywalkę, piekarniki, inny sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia dostosowany do liczby osób szkolonych.

Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi odzież ochronną (fartuszki, czepki), badania lekarskie

Wykonawca powinien zapewnić produkty niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych za kwotę min. 200zł/osoba

2. Część II – Opiekun osoby starszej

Czas trwania szkolenia: 160h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia.

Liczba Uczestników szkolenia: 3 (w tym mogą znajdować się osoby z niepełnosprawnościami)

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Rola i zadania opiekuna osób
- Proces starzenia się organizmu człowieka
- Podstawy psychologii
- Podstawy anatomii, fizjologii i pierwszej pomocy
- Zasady bhp, ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja
- Opieka nad osobą chorą i niesamodzielną. Choroby wieku podeszłego i pielęgnacja chorych w wieku podeszłym
- Zasady żywienia ludzi chorych starszych i niepełnosprawnych



Zajęcia powinny odbywać się na terenie powiatu szydłowieckiego lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w odległości oddalonej maksymalnie 30 km od miasta Szydłowiec. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi odzież ochronną (fartuszki, czepki), i wszystkie niezbędne pomoce do realizacji zajęć praktycznych i teoretycznych, badania lekarskie

3. Część III Pracownik biurowy z elementami kadr i płac

Czas trwania szkolenia: 160h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia.

Liczba Uczestników szkolenia: 4 (w tym mogą znajdować się osoby z niepełnosprawnościami)

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Organizacja pracy biura
- Przepływ informacji w zarządzaniu biurem. Informacja, jako podstawa podjęcia decyzji. Warunki skuteczności informacji. Przekazywanie informacji
- Zasady efektywnej komunikacji
- Organizacja i zarządzanie czasem w biurze
- Obsługa urządzeń biurowych (ksero, skaner, faks)
- Obsługa komputera:
 - MS Word
 - Excel
 - Power point
 - Internet
- Archiwizacja dokumentacji
- Prawo pracy.
- Zasady prowadzenia akt osobowych
- Płace, ZUS
- Moduł informatyczny - warsztaty komputerowe – PŁATNIK lub (i) SYMFONIA Kadry – Płace

Zajęcia powinny odbywać się na powiatu szydłowieckiego lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej max 30 km od miasta Szydłowiec. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom dostęp do komputerów wyposażonych w niezbędne oprogramowanie (1 komputer na Uczestnika). Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi badania lekarskie

4. Część IV Profesjonalny handlowiec z obsługą kas fiskalnych

Czas trwania szkolenia: 160h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia

Liczba Uczestników szkolenia: 4 (w tym mogą znajdować się osoby z niepełnosprawnościami)



Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Przygotowanie do sprzedaży
- Podstawowe elementy marketingu
- Badanie potrzeb klienta
- Typologia klienta
- Techniki sprzedaży
- Techniki negocjacji
- Metody zamykania sprzedaży
- Obsługa posprzedażowa
- Obsługa kasy fiskalnej

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się na terenie powiatu szydłowieckiego lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej max 30 km od miasta Szydłowiec.. Podczas szkolenia Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa ma być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca powinien zapewnić Uczestnikom nowoczesne kasy fiskalne (1 kasa na Uczestnika).

Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi badania lekarskie

5. Część V Technolog robót wykończeniowych

Czas trwania szkolenia: 160h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut). Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 % czasu trwania szkolenia

Liczba Uczestników szkolenia: 3 (w tym mogą znajdować się osoby z niepełnosprawnościami)

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- szkolenie bhp
- podstawy materiałoznawstwa budowlanego
- podstawy glazurnictwa
- podstawy posadzkarstwa
- podstawy murarstwa i tynkarstwa
- kalkulacja kosztów
- projektowanie pomieszczeń
- technologia szpachlowania i malowania pomieszczeń
- technologia montażu sufitów podwieszanych lekkich
- technologia montażu paneli podłogowych i ściennych
- technologia montażu stolarki okiennej i drzwiowej

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się na terenie powiatu szydłowieckiego lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej max 30 km od miasta Szydłowiec. Podczas szkolenia, Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa ma być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca powinien zapewnić Uczestnikom wyposażenie i sprzęt niezbędny do zajęć praktycznych.

Wykonawca powinien zapewnić każdemu Uczestnikowi badania lekarskie



	<p><u>W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewnia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia, • sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia, • materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (notatnik, długopis, teczka, skrypt) • catering w trakcie szkolenia (obiad jednodaniowy- II danie + serwis kawowy (kawa rozpuszczalna i sypana - min po 2 dziennie na osobę, herbata – min 2 dziennie na osobę, drobne słodkie lub słone przekąski, typu paluszki, kruche ciastka lub owoce, cytrynę, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda i napoje– min 0,3l na Uczestnika dziennie, zapewnienie naczyń dla każdego Uczestnika, serwetki, obrus na stół) • zapewnienie odzieży ochronnej jeśli wymagana • ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków • skierowanie uczestników na badania lekarskie i pokrycie kosztów takich badań, • zapewnienie udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zadbanie o organizację zajęć w budynku architektonicznym bez barier, stosowanie plansz i wskazówek ułatwiających przemieszczanie się, przygotowanie przejrzystych i czytelnych przekazów, zapewnienie dostępności produktów w drodze uniwersalności projektu • przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych • wydanie uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632); <p><u>Wykonawca zobowiązuje się do:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rzetelnego i terminowego prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie szkolenia, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia - prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia - niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach. - organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym - informowania Uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 <p>W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, maksymalnie po 8h dziennie. Zajęcia powinny się kończyć najpóźniej o godzinie 18.00. Dopuszcza się realizację szkoleń również w niedzielę, po uprzednim uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.</p> <p><u>Termin realizacji szkoleń:</u> listopad - grudzień 2017</p>
<p>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania</p>	<p>Istotne warunki zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. 2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy



<p>oceny ich spełnienia</p>	<p>Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.</p> <p>3. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</p> <p>4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:</p> <p>a) <u>posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń, udokumentowaną referencjami:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Część I – „Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych” - Wykonawca udowodni, w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził min. 2 szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem dla min. 11 osób, nie krótszych niż 60h”- Część II – „Opiekun osób starszych” – Wykonawca udowodni, że w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził min. 2 szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem dla min. 3 osób, nie krótszych niż 60h”- Część III- „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” - Wykonawca udowodni, że w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził min. 2 szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem dla min.4 osób, nie krótszych niż 60h- Część IV – „Profesjonalny handlowiec z obsługą kas fiskalnych” - Wykonawca udowodni, że w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził min. 2 szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem dla min. 4 osób, nie krótszych niż 60h- Część V – „Technolog robót wykończeniowych” - Wykonawca udowodni, że w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził min. 2 szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem dla min. 3 osób, nie krótszych niż 60h <p>b) <u>posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</u></p> <p>c) <u>dysponują odpowiednią kadrą dydaktyczną, w tym:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Część I – „Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń- Część II – „Opiekun osoby starszej” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń- Część III- „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac”- Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń- Część IV – „Profesjonalny handlowiec z obsługą kas fiskalnych” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń- Część V – „Technolog robót wykończeniowych” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń
-----------------------------	---



	<p><u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe programy szkoleń, które powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i zakres kursu, • czas trwania i miejsce organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu danego szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • sposób sprawdzania efektów szkolenia. <p>Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.</p>
<p><i>VII. Informacje o wykluczeniu</i></p>	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.</p>
<p><i>VIII. Oferta częściowa</i></p>	<p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych</p>
<p><i>IX. Termin wykonania zamówienia</i></p>	<p>Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: listopad - grudzień 2017 w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w harmonogramie.</p>
<p><i>X. Przygotowanie Oferty</i></p>	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 21.11.2017 r. do godziny 09.00 w formie papierowej w biurze projektu: Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, Ul. Czachowskiego 34 26-600 Radom w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim”. Nie otwierać do 21.11.2017 r. do godziny 09:00.</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi 21.11.2017, o godz. 09.15</p> <p>- Osoba do kontaktu z Zamawiającym: Joanna Kowalik- Dyrektor Ośrodka, tel: 603634099, w dni powszednie w godzinach 07.00-15.00</p> <p>Oferta musi zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, 2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, 3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług 4. Załącznik nr 4 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia 5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



	<p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem: Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, b) wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest w upadłości. <p>Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.</p> <p>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ: Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający przekazuje Oferentom drogą elektroniczną na adres jlech@altum.pl Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pisemnie b) elektronicznie <p>Pytania do treści zaproszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. b) Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
<p><i>XI. Warunki unieważnienia postępowania</i></p>	<p>Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p>
<p><i>XII. Kryteria wyboru oferty</i></p>	<p>Kryterium wyboru oferty to:</p> <p>1. Cena – 70pkt Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_0) \times 70$ gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ - cena obliczona badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.</p> <p>2. Doświadczenie Wykonawcy – 30pkt Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę usług szkoleniowych tożsamyh lub zbliżonych do przedmiotowego zamówienia. W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane następująco: poniżej 3 szkoleń – 0pkt 3-6 szkoleń – 10 pkt 7 - 10 szkoleń – 20 pkt</p>



	<p>10 - i więcej szkoleń – 30pkt Maksymalnie można uzyskać 30 pkt Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru: $D = (D0 : Dmax) \times 30$ gdzie: D - liczba punktów przyznana danej ofercie, Dmax – maksymalne doświadczenie spośród ważnych ofert, D0 - doświadczenie badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi: 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>W ramach kryteriów 1,2 łącznie można uzyskać 100 punktów</p>
<p><i>XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i></p>	<p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia”</p> <p>Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.</p>
<p><i>XIV. Dodatkowe informacje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 5. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto. 6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. 7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. 8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę. 9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.



15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.