



**Zapytanie ofertowe  
na zadanie pn. „Szkolenia dla nauczycieli”  
w ramach projektu pn „Przedszkole Artystyczne BALTIMA”**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno - Gospodarcze  
ul. Warszawska 5/7  
35-205 Rzeszów  
NIP: 8131086874  
REGON: 690279105  
strona internetowa: <http://www.altum.pl>  
adres e-mail: [altum@altum.pl](mailto:altum@altum.pl)  
nr telefonu: 0178522760  
Osoba do kontaktu:  
Ireneusz Kubiś  
nr tel. 0178522760  
e-mail: [altum@altum.pl](mailto:altum@altum.pl)

## II. PODSTAWA PRAWNA – OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia:

W celu przeprowadzenia rozeznania cenowego zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 50 000 PLN, a jednocześnie przekraczającej 20 000 PLN netto w związku z realizacją projektu pt. „Przedszkole Artystyczne BALTIMA” numer umowy: RPPK.09.01.00-18-0055/17 w ramach działania 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno - Gospodarcze jako partner projektu nr RPPK.09.01.00-18-0055/17 pn „Przedszkole Artystyczne BALTIMA”.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w następujący sposób:

Strona internetowa Zamawiającego:

<http://www.altum.pl>

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia są szkolenia dla nauczycieli w ramach projektu Przedszkole Artystyczne BALTIMA:**

### CZĘŚĆ I:

#### 1) szkolenie „Wczesna edukacja Montessori”

szkolenie dla maksymalnie 4 nauczycieli w wymiarze 252 godz. (1 grupa 4-osobowa)

Tematyka szkolenia:

- Życie praktyczne – prezentacja i przygotowanie wielu ćwiczeń dnia codziennego (małą motorykę, samoobsługę, dbanie o otoczenie, przygotowanie jedzenia oraz grzeczność i dobre wychowanie).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Sensoryka - użycie materiałów, które wspomagają dzieci w rozwoju i doskonaleniu ich zmysłów w percepcji siedmiu cech otaczającego świata: rozmiaru, koloru, kształtu, dotyku, dźwięku, zapachu i smaku. Stosowanie lekcji trójstopniowych.
- Edukacja językowa - ekspresja werbalna, rozwój i wzbogacanie słownictwa, słowotwórstwo i literatura, a także nauka pisania oraz wprowadzenie do gramatyki. Prezentacja ćwiczeń językowych w celu wspierania wczesnego rozwoju umiejętności pisania i czytania u dzieci.
- Matematyka - filozofia „matematycznego umysłu”. Liczby od 0 do 9999, ich zapis, liczenie linearne, cztery działania matematyczne, zapamiętywanie praw matematycznych. Prezentacja materiałów matematycznych i obserwacja rozwoju dzieci pozwalająca na przyswojenie abstrakcyjnych pojęć matematycznych.
- Kultura/edukacja kosmiczna - ćwiczenia mające na celu rozwój poczucia przestrzeni geograficznej i czasu historycznego u małych dzieci, a także świadomości wielokulturowości świata oraz eksplorowania obszarów nauk przyrodniczych i fizycznych.
- Muzyka i ruch - ćwiczenia w treningu słuchowym, teoria muzyki, praca z dzwonekami Montessori, ćwiczenia na elipsie i komponowanie. Łączenie ćwiczeń muzycznych z kreatywną ekspresją ruchową. Prowadzenie grupy, edukacja rodziców oraz administrowanie. Projektowanie przygotowywanego otoczenia grupy, rozkład dnia, praca z nową grupą, strategie lekcyjne, ewaluacja, pozytywna dyscyplina, efektywna komunikacja i rozwiązywanie problemów. Zaangażowanie/edukacja rodziców oraz administrowanie (wymagania licencyjne, struktury prawne, budżet, akredytację).
- Obserwacje - pełna namysłu praktyka obserwacji i prowadzenie jej zapisów.
- Sztuka - techniki promujące ekspresję twórczą. Zajęcia ze sztuki dla grupy, projektowanie i przygotowywanie otoczenia plastycznego oraz budowanie uznania dla sztuki.
- Psychologia rozwojowa - przegląd teorii i stadiów rozwoju człowieka, włączając w to rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny i społeczny. Zagadnienia dynamiki rodziny oraz temat dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Filozofia i teoria nauczania Montessori - historyczny zarys metody i ruchu Montessori oraz filozofia absorbującego umysłu, okresy szczególnej wrażliwości, logiczny umysł matematyczny, a także duchowy i moralny rozwój dziecka. Sposób w jaki tematy te odnoszą się do dzieci, materiałów dydaktycznych, roli nauczyciela i przygotowanego otoczenia grupy.

Cel szkolenia:

Nabywanie określonych umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie:

1. Filozofia i rozwój dziecka według pedagogiki dr Montessori w zakresie:

- rozumienia i stosowania w praktyce filozofii Montessori,
- rozumienia i praktycznego zastosowania wiedzy o fazach rozwojowych i teoriach edukacyjnych człowieka,
- prezentowania dowodów na rozwój osobisty osiągany poprzez samoocenę i introspekcję,
- prezentowania wiedzy na temat norm rozwoju i zachowania oraz poznania zasad postępowania w przypadku wczesnej interwencji.

2. Prowadzenie grupy w zakresie:

- umiejętności prowadzenia obserwacji i dokumentacji oraz posiadania umiejętności analitycznych potrzebnych do planowania i rejestrowania postępów dzieci,
- wykorzystania wrażliwości kulturowej w celu wspierania indywidualnego rozwoju dzieci,
- zastosowania w praktyce efektywnych strategii pracy w grupie,
- umiejętności prowadzenia grupy i rozumienia standardów zawodowych,
- stosowania w pracy niezbędnych technik administracyjnych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



### 3. Wdrażanie programu nauczania w zakresie:

- prezentowania zasad planowania otoczenia i materiałów Montessori,
- przedstawiania celów i sekwencji programu nauczania Montessori,
- stosowania zasady Montessori w kontekście programu nauczania, materiałów dydaktycznych i prezentacji na zajęciach,
- zaprojektowania i modyfikowania przygotowanego otoczenia zgodnie z potrzebami i danym etapem rozwoju dzieci,
- Stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych i metod oceniania,
- Zna i rozumie prawa administracyjne prowadzenia placówki Montessori.

### 4. Angażowanie się w społeczność lokalną oraz współpraca z rodzicami i rodzinami w zakresie:

- prezentowania wrażliwości kulturowej w kontakcie i współpracy z rodzinami i dziećmi,
- poznania środków dodatkowego wspierania dzieci i rodzin dostępnych w środowisku lokalnym,
- poznania odpowiednich stowarzyszeń zawodowych.

## CZĘŚĆ II:

### 1) szkolenie „Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”

szkolenie dla maksymalnie 4 nauczycieli w wymiarze 4 godz. (1 grupa 4-osobowa)

Tematyka szkolenia:

- Organizacja i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle nowych rozwiązań.
- Model kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz opanowania działań wspierających.

Cel szkolenia:

Nabywanie określonych umiejętności i kompetencji zawodowych z zakresu:

- pomoc terapeutyczna (udział w różnych formach terapii na terenie szkoły lub poza nią np. w terapii psychologicznej, w zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych, w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, w terapii logopedycznej, uczęszczanie do klas terapeutycznych)
- pomoc dydaktyczno-wychowawcza (stosowanie w toku lekcji takich metod czy sposobów oceniania czy takich metod wychowawczych, które ułatwiają uczniowi naukę i społeczne przystosowanie)
- pomoc medyczna (stała opieka odpowiedniego lekarza specjalisty, odpowiednie pomoce „techniczne” np. protezy, okulary, szkła, odpowiednie leczenie – np. w ośrodku rehabilitacyjnym czy sanatorium)
- pomoc socjalna

## CZĘŚĆ III:

### 1) szkolenie „Aktywność twórcza i odtwórcza dzieci w wieku przedszkolnym w działaniach muzyczno-ruchowych opartych o idee Carla Orffa”

szkolenie dla maksymalnie 4 nauczycieli w wymiarze 12 godz. (1 grupa 4-osobowa)

Tematyka szkolenia:

- Słowa, gesty i ruchy dziecka, a język muzyczny: zabawy i ćwiczenia z rytmem, zabawy ze śpiewem a cappella i z akompaniamentem instrumentów, muzyka i ruch – zabawy z rekwizytami,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zabawy z efektami akustycznymi – poszukiwanie nowych brzmień, granie na instrumentach perkusyjnych i melodycznych – indywidualnie i zespołowo, twórcze zabawy z dźwiękiem, realizacja bajek i opowiadań w formie animacji muzyczno-ruchowych.

- Zabawy i ćwiczenia z rytmem – twórczość spontaniczna i kierowana;
- Wspomaganie procesu twórczego;
- Muzykowanie indywidualnie i zespołowo;
- Twórcze zabawy z dźwiękiem i efektami akustycznymi.

Cel szkolenia:

Nabycie określonych umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie:

- poznania sensu twórczego obcowania dzieci z muzyką według idei Carla Orffa,
- wyposażenie w elementarne umiejętności stosowania różnorodnych zadań twórczych i odtwórczych, stymulujących prawidłowy rozwój procesów poznawczych dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym

#### **CZĘŚĆ IV:**

##### **1) szkolenie „Tańce i zabawy z instrumentami”**

szkolenie dla maksymalnie 4 nauczycieli w wymiarze 12 godz. (1 grupa 4-osobowa)

Tematyka szkolenia:

- Rola zabaw muzyczno-ruchowych w edukacji małego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem higieny głosu i układu narządów ruchu;
- Ekspresja twórcza dziecka w tańcach i zabawach z instrumentami perkusyjnymi;
- Kształcenie wrażliwości rytmicznej oraz kształcenie słuchu;
- Muzykowanie indywidualne i zbiorowe z wykorzystaniem nagrań na płycie

Cel szkolenia:

Nabycie określonych umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie:

- z warunków umiejętności komunikowania się w obszarach pozawerbalnych,
- opanowania podstawowych kroków tańców dla dzieci
- poznanie różnych koncepcji prowadzenia zajęć muzycznych z zastosowaniem zabaw muzyczno - ruchowych oraz zabaw z instrumentami perkusyjnymi

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

#### **Wymagania dotyczące realizowanych szkoleń:**

a) Dzienny wymiar szkoleń nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Dla części I zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku dla części II-IV w weekendy. Przez godziny do zrealizowania których jest zobowiązany wykonawca, wskazanych w pkt. III Przedmiot Zamówienia Zamawiający rozumie godziny dydaktyczne, gdzie 1 h = 45 min.

b) Poszczególne szkolenia nie mogą się odbywać w tych samych terminach/godzinach ze względu na to, że ci sami nauczyciele mogą brać udział w innych szkoleniach wskazanych w pkt. III Przedmiot Zamówienia.

c) Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym z uwzględnieniem zapisów lit. b).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- d) Zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem szkoleń.
- e) Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do realizacji szkoleń spełniających wymagania bhp, dostosowanych w miarę potrzeb do osób niepełnosprawnych, umożliwiających sprawną realizację zajęć, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zakresu tematycznego szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia powinien być wyposażony i mógł dysponować sprzętem i pomocami dydaktycznymi wykorzystywanymi podczas zajęć, w szczególności zajęć praktycznych.
- f) Zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (brozur, opracowań własnych) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć (np. zeszyt, długopis itp.) dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały zostaną przekazane na własność uczestnikom szkolenia.
- g) Zajęcia w ramach szkoleń zasadniczo powinny odbywać się w pomieszczeniach zagwarantowanych przez Wykonawcę.
- h) Przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- i) Oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- j) Zapewnienie codziennego cateringu w postaci ciepłych i zimnych napojów (kawa, mleko do kawy, herbata, cukier, soki, woda) wg potrzeb uczestników.
- k) Prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu kształcenia (m.in. listy obecności uczestników szkoleń – potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć, ankiet itp.), a po zakończeniu szkoleń przekazania oryginałów tych dokumentów Zamawiającemu wraz z kserokopiami zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym).
- l) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania. Zgłoszenia o nieobecności uczestników powinny być dokonywane telefonicznie oraz e-mailowo do Koordynatora Projektu.
- ł) Przekazanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć wraz z godzinami rozpoczęcia i zakończenia szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.

#### **Inne wymagania:**

- a) Przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym,
- b) Zapewnienie wykładowców/instruktorów z kompetencjami do prowadzenia szkoleń o wskazanej tematyce,
- c) Przeprowadzenie egzaminów końcowych w formie ustnej sprawdzających zdobyte wiadomości w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych,
- d) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające jego ukończenie – zaświadczenie obejmujące co najmniej:
- informacje o okresie trwania szkolenia,
  - tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie.

- e) Przedłożenie list obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków (jeśli dotyczy), kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie zajęć w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników zajęć, dzienniki zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu również dokumenty oraz informacje niezbędne do rozliczenia szkoleń w ramach projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie.
- f) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć – dokonanie oceny prowadzonych zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

#### IV. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia wynosi:  
od dnia podpisania umowy do końca 2018 roku.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym dotyczące:

- 1) Posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu Zamówienia,
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie znajdował się w stanie likwidacji i nie została w stosunku do niego ogłoszona upadłość.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie, każdy z nich jest zobowiązany złożyć powyższe oświadczenie.

2. Warunki udziału w postępowaniu / kryteria dopuszczające:

- 1) Wymagania dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej czynności:  
Zamawiający nie wskazuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Wymagania dotyczące posiadania doświadczenia:  
Część od I do IV:



Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, że przeprowadził w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie) co najmniej 1 szkolenie dla kadry pedagogicznej o tematyce tożsamej lub podobnej do tematyki szkolenia w części zamówienia w ramach której składana jest oferta.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**załącznik nr 2** zapytania ofertowego).

3) Wymagania dotyczące dysponowania potencjałem kadrowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia:

Część od I do IV:

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym trenerem (dla każdej części zamówienia) posiadającym kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia danego rodzaju szkoleń i min. 2 lata doświadczenia w szkoleniu kadry pedagogicznej.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca przedstawi wykaz potencjału kadrowego (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem, w ramach której jeden w wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy Beneficjent i Wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie, każdy z nich jest zobowiązany złożyć powyższe oświadczenie.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

5. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem złożonej oferty.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy gdy:



- a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę,
- d) Oferta stanowi naruszenie zasad uczciwej konkurencji.

8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1 i pkt. 3 (tj. załącznik nr 4 i załącznik nr 5). Pozostałe dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:  
cena brutto – waga 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$P = P_c$$

$$P_c = (C_n / C_o) * C_w$$

gdzie:

P – łączna liczba uzyskanych punktów przez rozpatrywaną ofertę (ocena końcowa) w danej części zamówienia

P<sub>c</sub> – liczba punktów dla oferty badanej w kryterium „cena brutto” w danej części zamówienia

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert złożonych w ramach tej samej części zamówienia

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty złożonej w ramach danej części zamówienia

C<sub>w</sub> – waga kryterium „cena brutto” (100%)

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty o cenie rażąco niskiej, niewspółmiernej do cen rynkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
  - pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/EDG),
  - datę przygotowania i termin ważności oferty,
  - odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny oferty,
  - cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia,
  - datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
  - podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty, pieczęć firmową i imienną (o ile taką posiada),
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.
6. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku podania kwoty oferty w walucie obcej Zamawiający w celu porównania wartości ofert dokona przeliczenia tej kwoty na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonej przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień sporządzenia protokołu wyboru ofert.
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
9. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. Okres związania ofertą nie może być krótszy niż termin podany w pkt. IX.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VI zapytania ofertowego oraz inne wymagane treścią zapytania ofertowego dokumenty.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana oferty”.





14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo / umocowanie prawne w oryginale.

16. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

17. Zamawiający informuje, że Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu/ów stanowiącego/ych tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W takim przypadku należy umieścić ten dokument/y w odrębnym załączniku wraz z oświadczeniem (adnotacją), że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*Oferta na „Przeprowadzenie i zorganizowanie szkoleń dla nauczycieli”  
w ramach projektu pn. „Przedszkole Artystyczne BALTIMA”*

### **3. Termin składania ofert upływa w dniu 10.07.2018 r. o godz. 9:00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

4. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o oznaczony okres.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę.

3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni Wnioskodawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.



4. Z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

## **XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) zaistnienie innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
  - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
  - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,
  - d) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, gdy zaistnieją okoliczności niezależne zarówno od Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Zmiana terminu wymaga wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, a także aneksu do umowy, podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIII. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku:
  - a) nie wykonania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na skutek realizowania przez Wykonawcę szkoleń niezgodnie z harmonogramem,
  - b) braku możliwości realizowania szkoleń w ustalonym wymiarze godzinowym z winy Wykonawcy,
  - c) w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności co do zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń, nie wywiązania się Wykonawcy z wymagań dotyczących realizowanych szkoleń, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w prowadzeniu szkoleń,
  - d) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego

## **XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych oraz warunkowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub kilka części.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie to stanowić podstawy do dochodzenia przez niego z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaka Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
  - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę po zrealizowaniu i zakończeniu usługi zgodnie z zapisami umowy.
8. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku gdy zmieni się osoba trenera, nowy trener zgłoszony w jego miejsce musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie wymaganym w zapytaniu ofertowym dla danego zadania.

Ireneusz Kubis – Prezes Zarządu  
**PREZES**  
Towarzystwa ALTUM  
Programy Społeczno-Gospodarcze  
*Ireneusz Kubis*  
.....  
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Towarzystwo ALTUM**  
Programy Społeczno-Gospodarcze  
35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 5/7  
NIP 813-10-86-874. Regon 690279103